

Referat

Møde:	Skolebestyrelsesmøde
Tid & Sted:	Kirstinedalskolen, 18. januar 2017 kl. 18:30 - 21:30
Møde. nr.	5 - 2016/17
Tilstede	<p>Forældre: Lasse Odgaard (LO), Søren H. Bruun, Martin W. Villman, Kevin C. E. Larsen, Anette N. Lund, og Rikke L. Willesen</p> <p>Medarbejdere: Tine</p> <p>Ledelse: Søren Fini Christensen (SF), Morten Erik Nielsen (MO) og Natasha Rindom (NR)</p>
Afbud	<p>Forældre: Britta M. Iversen, Rikke H. Darmer, Lisbeth M. Gladov</p> <p>Medarbejdere: Sanne M. Bjørklund, Helene T. Jensen</p>
Dagsorden	
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til beslutning</i></p>	Tidspunktet for SB-møderne er fremover kl. 18-21. Dagsorden er godkendt.
<p>2. Nyt fra elevrådet</p> <p style="text-align: right;"><i>Orienteringspunkt</i></p>	Elevrådet var ikke tilstede, hvorfor der intet er at referer.
<p>3. Timefordelingsplan</p>	<p>Timefordelingsplanen blev gennemgået og vedtaget.</p> <p>Dog bør der på sigt evalueres om 6. klasserne forsat skal have 3 lektioners idræt om ugen. SB ønsker ligeledes, at der evalueres på ordningen omkring konvertering af understøttende undervisning (uuv) til 2-lærer timer. Konvertering af uuv tages op som debatpunkt på næste bestyrelsesmøde.</p>
<p>4. Elektronisk kommunikation</p> <p style="text-align: right;"><i>Orienteringspunkt</i></p>	SF gennemgik mulighederne for brug af Skoleintra til kommunikation bestyrelsen imellem, samt brug af systemet til kommunikation med forældre. Ligeledes blev skolens nye Twitter- samt Facebook konto fremvist. Begge konti administreres af skolens ledelse. Der skal opfordres til at "like" skolens sider via link på Intra.

<p>5. Hjemmesiden</p> <p><i>Punkt til drøftelse</i></p>	<p>SF efterspurgte input til, hvad der skal ske på Hjemmesiden. SB ønsker at: Skolen skal sikre sig, at data på siden er korrekte og opdateret.</p> <p>Det handler om synlighed for omverdenen. Der skal vises, at der sker noget på skolen. Der ønskes ligeledes levende billeder. Det skal være en dynamisk hjemmeside.</p> <p>Der skal billeder på af skolebestyrelsen.</p>
<p>6. Fastelavn</p> <p><i>Punkt til drøftelse</i></p>	<p>Traditionen omkring fastelavn blev drøftet. Det blev besluttet at der afholdes fastelavn en hel dag i 0.-2. klasse. Mht. 3. klasserne, så spørges lærerne om de ligeledes skal deltage denne dag. Mht til 4.-9. klasse er det frivilligt for klasserne om de ønsker at afholde fastelavn. Sfoen følger op med diverse fastelavnslege samme dag.</p>
<p>7. Økonomi</p> <p><i>Orienteringspunkt</i></p>	<p>Ledelsen orienterede om skolens økonomi - herunder blev regnskab for 2016 fremlagt.</p>
<p>8. Budget 2017</p> <p><i>Orienteringspunkt</i></p>	<p>Ledelsen fremlagde et forslag til budget 2017. Ledelsen fremlægger en 3-årig plan for investeringer på næste SB-møde.</p>
<p>9. Status over elevtal</p> <p><i>Orienteringspunkt</i></p>	<p>Der er indskrevet 7 elever til skolen og 1 elev er udmeldt siden sidste SB-møde den 6.12.16.</p>
<p>10. Nyt fra</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formand • Medarbejderne • Bestyrelsen • Ledelsen <p>- Frontread</p>	<p>SF orienterede om, at vi på skolen kører et fokuseret forløb med Kommunens indkøbte Frontread som bl.a. er med til at øge elevernes læsehastighed.</p>

Køge Kommune har valgt at indgå i et projekt omkring Deep Learning Society, hvorfor skolens elever inden længe skal besvare en elevundersøgelse, mere information følger.

Den 3.-4. marts tager skolens personale på pædagogisk weekend, hvorfor sfoen den 3. marts fra kl. 14-16.30 vil være bemanded med vikarer som alle kender børnene.

Ledelsen afholder pt. MUS med begge personalegrupper.

Der er i Køge Kommune fokus på sygefravær, hvorfor ledelsen forsøger at være mere struktureret omkring opfølgningen på dette.

Brobygning med børnehaverne er så småt i gang, og der arbejdes forsat på indkøringen af de nye bh.kl. børn.

I Sfoen begynder de så småt, at rykke rundt og tænke anderledes, så børnene frit kan bevæge sig rundt og ikke nødvendigvis hører til kun et sted.

Sfoen har indkøbt et mobilt diskotek, og hver fredag afholdes der diskotek i gymnastiksalen. Der er ligeledes indkøbt mobile spejle, så der de andre dage er mulighed for diverse dans.

Puderummet i sfo 1 er nedlagt og en ny X-box er sat der ind, og der er allerede gang i bevægelsesaktiviteterne.

	<p>MO kommer med et oplæg til næste SB-møde, til hvad der skal sælges af mad- og drikkevarer i sfo 2.</p> <p>Der er indkøbt vandautomater til P1, P4 samt P6, således at eleverne hurtigere kan tilegne sig koldt vand.</p> <p>LO orienterede om de igangværende debatter omkring elevfravær samt "Bring your own device".</p> <p>Kontaktforældrefolderen redigeres og gennemgås på næste kontaktforældremøde med mulighed for input.</p> <p>Der er forslag om, at der kommer en SSP-konsulent til dette samme møde, således at der kan blive talt om digital dannelse.</p> <p>SB-mødet den 9. februar aflyses. Derfor er næste SB møde den 9. marts kl. 18-21.</p>
<p>11. Evt.</p>	<p>Intet at referere</p>
<p>12. Lukket møde</p>	<p>Intet at referere</p>