

Referat

MØDE:	Skolebestyrelsesmøde
TID & STED:	Kirstinedalskolen, 24. September 2015 kl.18:30 - 21:30
Møde. NR.	2 - 2015/16
Tilstede:	<p>Tommy Gladov - TG Lasse Odgaard - LO Søren Nicolaisen - SN Britta Martinetz Iversen - BI Sanne Bjørklund SB (medarbejderrepræsentant pædagog) Tommy Hagel Jensen - TO (skoleleder) Annette Nordal Lund- AL Lene Birk Ottesen - LBO Tommy Brun Larsen - TL Dorte Nielsen - DN Søren Hasselberg Bruun.</p> <p>Afbud: Anita Lene Hansen - ALH (SFO-leder) Kristian Egede Slot (pædagogisk afd. leder) Sune Hiorth Bach (elevråd).</p>
Dagsorden	Orientering/beslutning
1. 1a Godkendelse af dagsorden	Det blev pointeret ved starten af mødet, at det er vigtigt, at der ikke ligger forældremøder på samme dag som SB-møde.
1.b Godkendelse af referat:	Referatet er godkendt med enkelte rettelser: Sunes efternavn og initialer på referat, og der ændres i punkt 2.
2. Nyt fra elevrådet	Elevrådet bliver samlet snarest.
3. Økonomi	Orientering Økonomi gennemgås. Der forventes et fortsat underskud på det samlede resultat.
4. Madordning	Det har været en rigtig god start på madordningen. God service og god mad. Der blev snakket om indpakningen. Der efterlyses en tydelig indholdsdeklaration. Der kommer en statistik på mængden af bestillinger på næste møde ved Lasse Odgaard.

	Skolemælk har puttet sødmælk ind i sortimentet.
5. Kommunikationsplan <i>(Bilag udleveres på mødet)</i>	<p>Tommy Hagel udleverede udkast til kommunikationsplan.</p> <p>Tommy Hagel gennemgik udkastet. Kommentar.</p> <p>Der kom kommentarer til planen. Tommy Hagel skriver ned og indskrives i planen. Der omformuleres og rettes til i pkt. 6. Der henvises til principperne for skole/hjem samarbejdet i forbindelsen med kontakten mellem skole og kontaktforældre.</p> <p>Til næste skolebestyrelsesmøde tages princippet op vedr. skole/hjem samarbejdet. Der arbejdes videre med kommunikationsplan på ledelses- og personaleniveau og fremvises på næste skolebestyrelsesmøde.</p>
6. Forårsfest	<p>Der blev debatteret forskellige muligheder og opmærksomhed mht. placeringen. Dato for forårsfesten fastsættes snarest.</p>
7. Toiletforhold	<p>Arbejdet med planlægningen af rengøringsprojektet er gået i gang. Der arbejdes på, at projektet starter op med en teamdag.</p> <p>Der er ved at blive indhentet tilbud på, hvad det koster at få gjort rent på toiletterne i 12-pausen.</p>
8. Nyt fra SFO	<p>Sanne orienterede omkring livet på SFOen. Der søges opbakning fra Skolebestyrelsen til, at den sidste lukkedag ligger onsdag før påske. Dette vedtages.</p>
9. Status over elevtal - Til og fraflytninger	<p>Ind 1. Ud 3.</p>
9. Bordet rundt	<p>Tommy Hagel orienterede:</p> <p>Der har været en hærværkssag på skolens legeplads. Sagen er blevet politianmeldt.</p> <p>Skolens nuværende gadeplansmedarbejder stopper. Der er ikke fundet en ny.</p>

	<p>Tre medarbejdere er på kursus i varetagelse af en familieklasse.</p> <p>Der orienteredes om opsigelser og ny ansættelser samt sygefravær.</p> <p>Der arbejdes i øjeblikket med udarbejdelse af udviklingsplaner.</p> <p>Der kom en ide til valgfag på det naturfaglige område.</p> <p>Der skal et punkt på dagsordenen til næste skolebestyrelses møde vedr. kontaktførelsemøder.</p> <p>Hørringsvar er sendt afsted.</p> <p>Tommy Gladov har deltaget i 0.klasse forældremøder.</p> <p>Der skal laves en liste over skolebestyrelsesmedlemmernes deltagelse i dialogmøderne. Søren Nicolaisen lave doodle.</p> <p>Principperne navngives, så de ligger bedre i rækkefølge. Søren Nicolaisen og Tommy Brun Larsen kigger på det.</p> <p>Der skal kigges på de informationer, der står på Intra.</p>
10. Evt.	Nederst i dette referat indsættes møderækken.
11. Lukket møde	Orientering.

Skolebestyrelsesmøder: 28.10.2015 - 24.11.2015 – 16.12.2015 – 14.01.2016 – 09.03.2016 – 12.04.2016 – 11.05.2016 - 09.06.2016.