

Referat

| | | |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| MØDE: | Skolebestyrelsesmøde | |
| TID & STED: | Kirstinedalsskolen, 9.juni 2016 kl.18:00 - 21:00 | |
| Møde. NR. | 9 - 2015/16 | |
| Tilstede: | <p>Tommy Gladov Lasse Odgaard Søren Nicolaisen Tommy Hagel Jensen - (skoleleder) Dorte Nielsen (Medarbejderepræsentant) Kristian Egede Slot (souschef/pæd.afd.leder samt referent) Lene Birk Ottesen Sune Bach Sanne Bjørklund (Medarbejderrepræsentant SFO)</p> <p>Afbud: Natasha Rindom (Adm.leder) syg. Søren Hasselberg Bruun</p> | |
| Dagsorden | Orientering/beslutning | |
| 1. Godkendelse af referat: | Beslutning: Godkendt | |
| 2. Nyt fra elevrådet | <ul style="list-style-type: none"> • Rengøringsprojekt (opsat samværsregler, samlet skrald mv.) • Skabe bliver ødelagt - der blev diskuteret, om ordningen skal fortsætte eller om man skulle kontakte firmaet, der leverede dem, mhp. at få dem fjernet. • Lasse vil kontakte elevskab.dk for at forhøre sig om, hvor mange skabe, de aktuelt har udlejet. | |
| 3. Etablering af forældreforening og fond | <ul style="list-style-type: none"> • Sune har undersøgt det, og det blev drøftet, hvordan pengeproblematikken kan løses ifm. afholdelse af arrangementer på skolen. • Hverken skole (medarbejdere) eller skolebestyrelse bør stå for det; det bør separat håndteres af en forældreforening. • Oprettelse af en forældreforening vil gøre evt. midler frigjort fra skolebestyrelsen. • Det blev besluttet, at SB arbejder med rammerne for en forældreforening i løbet af efteråret 2016, og et udvalg nedsættes på næstkommende SB-møde. | |
| 4. Dimission | <ul style="list-style-type: none"> • Onsdag 22/6 kl.19-21 i Hallen; TO sikrer, at Hallen reelt er booket. • Der er behov for 200 stole, talerstol samt lydanlæg med mikrofon. • Den røde løber samt flag i SFO'en. Sanne/SB | |

| | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>undersøger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Søren har bestillingsliste fra sidst, som han justerer og bestiller ud fra. Listen sendes til SB. • Deltagere fra SB: Søren, Sune, Tommy G. • Programmer og invitation: Laves af skolen. • TO og Tommy G. afholder taler; TO spørger elevrådsformand Tashan, om hun ønsker at holde tale. • Roser, bøgerne og foto til eleverne samt kildevandsflasker - TO spørger Natasha/NR om dette mhp. bestilling. • TO spørger Jacob/JL (musiklærer) om evt. akkompagnement. • KE skriver på intra med dato og tid for dimissionen til 9A og 9B. |
| 5. Princip vedr. lektier | <ul style="list-style-type: none"> • Det foreslås, at kontaktpædrene indkaldes efter sommerferien mhp. en afklaring af deres holdning til lektier forud for en revidering af princippet • Princippet tages op i den kommende, nykonstituerede skolebestyrelse. |
| 6. Bestyrelsesposten | <ul style="list-style-type: none"> • Tommy G. sender til TO, så det kan komme ud engang sidst i næste uge. |
| 7. Skemaer og kommende skoleår | <ul style="list-style-type: none"> • TO meddeler, at planlægning af næste skoleår har været meget presset på tid. Ledelsen har fået hjælp fra forvaltningen. • Arbejdsopgaver er planlagt fordelt og indtastet endeligt i løbet af weekenden. • Det meste af den understøttende undervisning (UUV) på 1.-3.klasse samt to 4.klasser og to 7.klasser er konverteret til en ressource i form af to-lærer-ressource. Trivselstimen fastholdes dog. • Valgfag kommer på plads i løbet af næste uge. Ledelsen har orienteret lærerne, der er ved at tage hånd om processen. Tirsdag er der deadline for tilbagemelding fra lærerne om beskrivelsen af valgfag. • Præst kan placeres på 4 dage frem for blot 3 dage i indeværende år. Der placeres 1 klasse pr. dag.. • Skemaerne skal godkendes af SB, og dette gøres ved, at SB indkaldes til et kort møde. Hvis skemaet er parat til det, gøres dette mandag 20/6 kl.17:15-17:45. • Lærere og medlemmer af SB mindes om, at ingen udmeldinger til elever må komme, før de endelige skemaer er godkendt. Skolens ledelse gør meget tydeligt opmærksom via intra, når skemaet er givet fri. |
| 8. Nyt fra skoleleder | <ul style="list-style-type: none"> • Ansættelse af ny SFO-leder med hjælp fra et rekrutteringsfirma, Carematch. Stillingen vil blive slået op primo august, samtaler ultimo august og ansættelse pr. 1/10. Lasse fra SB er med i ansættelsesudvalget. |

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Fem nyansættelser. Fire stillinger slået op med frist i morgen fredag 10/6. Ansættelsessamtaler 15.juni med ansættelse 1.august 2016 |
| 9. Nyt fra SFO | <ul style="list-style-type: none"> Allan/Asgård er udlånt til Kirstinedals SFO. Han arbejder med at få styr på årsnorm mv., og når det er på plads, bliver det lidt lettere for en ny leder at starte op. Børn fra 3.klasse rykkes over til SFO2 pr.1.april og forældrene betaler for det tilbud, som gives i SFO1. Derfor får børnene en ringere service fra 1/4-1/8, men uden mulighed for reduktion i pris for forældrene. TO undersøger, hvordan dette hænger sammen. Sanne/SB meddeler, at der er et behov for at få set på og repareret legepladsen, hvor der mangler gyngestativer, faldunderlag til svævebane mv. (ETK har været på syn - de 2 gyngestativer på SFOs legeplads nedrives og der opsættes i stedet et nyt opdelt i 2 (2 gynger og en fugleredegyng) |
| 10. Økonomi | <ul style="list-style-type: none"> Natasha/NR er syg, derfor afkortes punktet. TO gav i NRs fravær et meget groft rids af økonomien, således som NR har informeret ham om: SFO kom ud af 2015 med underskud på ca. 300.000,- - skolen med et overskud på ca. 600.000,-. Skolen dækkede således underskuddet på SFO. Økonomien på SFO truede med at generere et underskud på ca. 700.000,- såfremt der ikke blev skredet ind. Derfor var der en personalereduktion. Dette medfører at der stadig må påregnes at SFO kommer ud af 2016 med et underskud, da al løn naturligvis skal udbetales først til de opsagte. Fra 2017 bør SFOs økonomi dog være god. Skolen regner med at komme ud i godt og vel balance fra 2016. Økonomi skal op på næste møde og rykkes frem i dagsorden, så der bliver god tid til punktet |
| 11. Status over elevtal fra 6/3-6/6: | <ul style="list-style-type: none"> 5 udmeldte 7 indmeldte |
| 12. Bordet rundt | <ul style="list-style-type: none"> Ved konverteringen af den understøttende undervisning var kriteriet i SBs beslutning, at der skulle være mindst én elev med sag i kompetencecentret for at der kunne finde konvertering sted for at have et så objektivi grundlag for beslutningen som muligt. Klasserne blev derudover bedt om at komme med andre pædagogiske argumenter, såfremt det ønskedes. Enkelte SB-medlemmer ytrede, at fremover måske også kunne være hensigtsmæssigt at se på om der var klasser |

| | | |
|-----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>med særligt dygtige elever, der kunne have behov for at konvertere den understøttende undervisning til 2-lærerressourcer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konverteringen til to-lærerordning og kriterierne til dette bør evalueres i SB og drøftes, hvorvidt det har haft den ønskede effekt. |
| 13. | Evt. | <ul style="list-style-type: none"> • Der medfølger ved udsendelse af referat også datoerne for de kommende møder for næste skoleår. • Lasse ønsker, at dagsordenen gøres kortere - måske max 10 punkter, og han ønsker dette debatteret på et kommende SB-møde med den nykonstituerede bestyrelse. |
| 14. | Lukket punkt | - |

Datoer for kommende SB møder skoleåret 2016/2017:

6/9 – 5/10 – 3/11 – 6/12 – 11/1 – 9/3 – 25/4 – 31/5