

Referat

MØDE:	Skolebestyrelsesmøde	
TID & STED:	Kirstinedalsskolen, 12. februar 2019 kl.18:00 - 21:00	
Møde. NR.	6 - 2018/19	
Tilstede	<p>Forældre: Lasse Odgaard, Martin Vilman, Annette Nordal Lund, Rikke Brandt, Kirstine Borchsenius, Rikke Willesen, Lisbeth Gladov</p> <p>Medarbejdere:</p> <p>Ledelse: Lars Frisch, Rikke Aagaard, Søren Fini Christensen</p> <p>Elevråd: Wahida Safi</p>	
Afbud	<p>Ledelse:</p> <p>Elevråd: Emil Johannessen</p> <p>Forældre: Lotte Sanches</p> <p>Medarbejdere: Eva Andersen, Susanne Mott</p>	
Dagsorden		
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til beslutning</i></p>		Godkendt
<p>2. Nyt fra elevrådet</p> <p style="text-align: right;"><i>Orienteringspunkt</i></p>		Elevrådet anmoder om at gårdvagterne får veste, så man kan kende dem. Der er meget skrald på skolen. Elevrådet har drøftet om der kan komme skraldespande på turen mellem Brugsen og skolen.
<p>3. Økonomi</p> <p>Ledelsen fremlægger resultatet for 2018, samt kommer med et forslag til budget 2019</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til beslutning</i></p>		Ledelsen orienterer om hvordan budgettet ser ud for nærværende skoleår. Der fremlægges budget for skoleåret 19/20. Som supplement til undervisningsmiddelpuljen, vil Skolebestyrelsen løbende drøfte om der er relevante og interessante fonde der kan søges.

<p>4. Princip for skole-/hjem samarbejdet og kontaktforældrebrochure Vedhæftet finder I forslag til både princippet og brochuren</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til beslutning</i></p>	<p>Princippet for skole/hjem samarbejdet er gennemgået og vedtaget. Kontaktforældrebrochuren er gennemgået og når den er redigeret færdig, skal den sendes til godkendelse i bestyrelsen. Der skal udarbejdes en lite-udgave af folderen.</p>
<p>5. Kommunikation Bestyrelsen bør drøfte hvorledes det videre arbejde i forlængelse af oplægget på Hastrupskolen den 7. februar skal tilrettelægges.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til drøftelse</i></p>	<p>Kommunikationsbehov til og med forældre drøftes med lærer- og pædagogteam i forhold til kvalitet og kvantitet. Processen deles efterfølgende med Skolebestyrelsen i forhold til det videre arbejde</p>
<p>6. Automat Eleverne i P6 ønsker sig en automat, hvor de kan trække forfriskninger. En mulighed kunne være www.arlabreaktime.dk, bestyrelsen bør drøfte om det er en god ide.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i></p>	<p>Ledelsen tager et møde med udbyder i forhold til pris og omfang af arbejdet. Punktet tages op igen.</p>
<p>7. Inkluderende læringsfællesskaber Tilbage melding fra dialogmødet med skoleudvalget.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til drøftelse</i></p>	<p>Punktet er drøftet</p>
<p>8. Kirstinedalsskolens udviklingsplan 19/20 Ledelsen præsenterer udkastet for udviklingsplanen 19/20</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til drøftelse</i></p>	<p>Udviklingsplanen er gennemgået. Skolebestyrelsen har mulighed for at vende tilbage med kommentarer frem mod medio marts.</p>
<p>9. Dimission 2019 Ledelsen ønsker at Dimissionen i 2019 bliver placeret den 27. juni 2019.</p>	<p>Punktet er besluttet</p>

<i>Punkt til drøftelse</i>	
<p>10. Nyt fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> -formanden -medarbejderne -ledelsen 	<p>Formand: Køge Nord E-sport er interesseret i et dialogmøde i forhold til et fremtidigt samarbejde.</p> <p>Ledelse SFO- det sidste af SFOén bliver malet i uge 8. 25.02.19 Kommer Inge Schoug og holder foredrag om skolestart og brobygning 25.03.19 - afholdes der forældremøde for kommende skolebørn. Der vil komme justeringer på timefordelingsplanen, i henhold til regeringens justering af folkeskoleloven, på den del der gør sig gældende allerede fra næste skoleår. Der er pr. 1. februar 2019 startet 3 nye medarbejdere. En fuldtidsinklusionsvejleder, samt to der har halv tid til inklusion samt undervisning. Siden sidst er der gået tre elever ud.</p>
11. Evt.	
12. Lukket punkt	

Der serveres en let anretning