



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 14 2023/2024

MØDE:	Skolebestyrelsesmøde	
TID & STED:	Kirstinedalsskolen, 22. januar 2024 kl. 17.30 – 20.30 Mødet afholdes på lærerværelset	
Møde. NR.	14 – 2022/24	
Tilstede	<p>Forældre: Martin Wolsing Vilmann, Thomas Christensen, Marianne Dyreholt, Christina Lund Christiansen, Kirsten Borchsenius og Julie Greve Møller Jensen og Mette Møller Sørensen</p> <p>Medarbejdere: Eva Andersen</p> <p>Ledelse: Lars Frisch og Søren Fini Christensen</p> <p>Elevråd:</p>	
Afbud	<p>Forældre: Kevin Larsen, Lotte Sanchez</p> <p>Medarbejdere:</p> <p>Ledelse: Mette Grønborg Thompson</p> <p>Elevråd: Nicoline, Johannes</p>	
Dagsorden		
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til beslutning</i></p>		Godkendt
<p>2. Orientering fra elevrådet</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til orientering</i></p>		Udskudt til næste møde
<p>3. Vikarprincippet Formandsskabet foreslår, at vi justerer virkarprincippet til det vedhæftede forslag. Ændringer er skrevet med rødt. Begge forslag er medsendt.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i></p>		Forslaget er godkendt



<p>4. Udbygningsplaner for Kirstinedalsskolen Hvordan kan vi påvirke politikerne til at prioritere ombygningen af skolen. Der er voldsomme udfordringer i SFO 1 og pladsen i klasselokalerne i P1.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i></p>	<p>Bestyrelsen inviterer Marie Stærke til en rundvisning på Kirstinedalsskolen. Bestyrelsen nedsætter et udvalg bestående af: Christina, Marianne, Thomas og Søren.</p>
<p>5. Timefordelingsplanen Bestyrelsen bedes drøfte det vedhæftede forslag.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i></p>	<p>Godkendt, timefordelingsplanen er genfremsendt, og hvis der er spørgsmål eller kommentarer, så er bestyrelsen velkommen til at kontakte Søren.</p>
<p>6. Opsamling fra kontakforældremødet Bestyrelsen bedes drøfte de vedhæftede input fra fællesmødet, samt prioritere hvilke input, der skal arbejdes videre med.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i></p>	<p>Thomas udarbejder en opsamling fra mødet med kontakforældrene. Vi drøfter kontakforældrebrochuren på næste bestyrelsesmøde.</p>
<p>7. Økonomi Ledelsen orienterer om regnskabet for 2023 samt præsenterer budget 2024.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til orientering og beslutning</i></p>	<p>Kirstinedalsskolen får samlet set et underskud på 100.000 kr.. Skolebestyrelsen godkender det fremlagte budget.</p>
<p>8. Nyt fra:</p> <p>a) Formanden</p> <p>b) Medarbejderne</p> <p>c) Ledelsen</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til orientering</i></p>	<p>a) Intet nyt Kulturfluglen arrangerer byfest i uge 32 og håber på at kunne afholde det på skolens græsplæner</p> <p>b) Personaledag i område nord den 3. januar. Det var en god dag, hvor man både arbejdede på tværs af skolerne og sammen med sine tætte kollegaer. Arbejdet vedrørende skoleplanen for 2024-2025 er i gang.</p> <p>c) Mordet på Kirstinedalsskolen Fondsansøgninger Legepladsen 1. klasserne Sanne Søndergaard Brobyning, både i forhold til børnehaven og til SFO 1 til SFO 2 Der har været overnatning og markedsdag i SFO'en. Der er ved at blive ansat en skolepædagog.</p>



9. Lukket punkt Punkt vedr. uddannelse	

Der serveres mad i forbindelse med mødet.