



Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 17 2023/2024

MØDE:	Skolebestyrelsesmøde
TID & STED:	Kirstinedalsskolen, 16. maj 2024 kl. 17.30 – 20.30 Mødet afholdes på lærerværelset
Møde. NR.	17 – 2022/24
Tilstede	<p>Forældre: Martin Wolsing Vilmann, Thomas Christensen, Marianne Dyreholt, Thomas Christensen, Anders Bruun Sonne, Christina Lund Christiansen, , Julie Greve Møller Jensen, Kirsten Borchsenius og Mette Møller Sørensen Lotte Sanchez, Janni og Ny</p> <p>Ledelse: Søren Fini Christensen, Lars Frisch og Mette G. Thompson (Søren er forsinket)</p> <p>Medarbejdere: Kim Møller Heller, Eva Andersen Ledelse:</p> <p>Elevråd:</p>
Afbud	<p>Forældre: Kevin Chammika Elling Larsen.</p> <p>Medarbejdere:</p> <p>Ledelse:</p> <p>Elevråd: Nicoline og Johannes</p>
Dagsorden	
<p>1. Godkendelse af dagsorden</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til beslutning</i></p>	Den er godkendt.
<p>2. Orientering fra elevrådet</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til orientering</i></p>	Intet nyt fra elevrådet.
<p>3. Logo Kirstinedalsskolen nuværende logo er af en grafisk kvalitet, som gør at det er vanskeligt at benytte det til tryk og lign. Bestyrelsen bedes derfor drøfte om det er tid til et nyt logo. Der er vedhæftet 4 forslag.</p>	<p>Kommentar til de udsendte logoer:</p> <p>Det skal ikke være børneskrift.</p> <p>Skorstenen bør tilføjes tegningen.</p>



<p><i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i></p>	<p>Røde mursten. (den minder for meget om en bondegård)</p> <p>Forslag til eventuelt slogan/mantra kunne være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ølsemagle- verdens navle. - Her passer vi på hinanden.
<p>4. Kommunikations strategi Hvordan kommunikerer vi som skole? Vi drøfter og arbejder med hvordan vi som skole kommunikerer med forældrene. Den nuværende kommunikationsstrategi er vedhæftet.</p> <p><i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i></p>	<p>De vigtigste punkter i forhold til kommunikation fra skolen til forældrene:</p> <p>Generel information om klassens trivsel og faglighed.</p> <p>Beskeder om eget barn, hvis der opleves problematikker.</p> <p>Status fra læreren (månedligt/ugentligt) med info om trivsel i klassen.</p> <p>Information om nye elever/medarbejdere.</p> <p>Information om tiltag/problematikker i klassen.</p> <p>Information om sygemelding blandt personale.</p> <p>Indholdet skal være relevant i forhold til modtageren.</p> <p>Orientering ved langtidssygdom/vikar/plan for vikardækning – gerne med en løbende status.</p> <p>Vigtige oplag markeres som vigtige, så det bliver tydeligt, hvad man skal vs. Kan læse.</p> <p>Ved voldsomme episoder skal forældrene informeres.</p> <p>Informationer må gerne informeres via ugeplan.</p>
<p>5. Skolebestyrelsesvalg Valgbestyrelsen orienterer om resultattat af skolebestyrelsesvalget.</p> <p><i>Punkt til Orientering</i></p>	<p>Der er indgået fredsvalg.</p> <p>Velkommen til de nye medlemmer.</p>
<p>6. Skoleårets planlægning</p>	<p>Skolen har tre ledige stillinger.</p>



<p>Ledelsen orienterer om status på skoleårets planlægning.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til orientering</i></p>	<p>Vi har ansættelsessamtaler i næste uge.</p> <p>Personalet har været i dialog om første udkast af opgaveoversigten.</p> <p>Vi håber, at skemaerne er klar den 19. juni og efterfølgende kan informeres til forældrene.</p> <p>Skoleårskalenderen for 24/25 er ved at være på plads.</p> <p>Eva Andersen skal være børnehaveklasseleder for den fjerde børnehaveklasse.</p> <p>Istandsættelse af lokalet er igangsat, og lokalet vil stå klar efter sommerferien.</p> <p>Der er bestilt borde og stole til de nye elever.</p> <p>Der bliver i kommende skoleår istandsat tre af vores klasselokaler.</p> <p>I kommende skoleår bliver der skiftet vinduer i P4 og P6.</p> <p>SFO:</p> <p>SFO'en afventer at skoleskemaet kommer på plads, så det pædagogiske personale kan placeres hensigtsmæssigt.</p> <p>Halloween mm. oprettes i personalets kalender.</p> <p>En oversigt over vigtige datoer udsendes til forældrene.</p>
<p>7. Nyt fra:</p> <p>a) Formanden</p> <p>b) Medarbejderne</p> <p>c) Ledelsen</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til orientering</i></p>	<p>Formanden: Ali og Henrik deltager på næste fælles skolebestyrelsesmøde.</p> <p>I kommende skoleår vil der blive udbudt valgfag i samarbejde med:</p> <p>FGU - Metalværkssted, Gartneri, Grafisk værksted</p> <p>ZBC - Plejehjem/daginstitution</p> <p>HTX - Astronomiforløb</p>



	<p>Derudover tilbyder skolen også et valgfagshold.</p> <p>I uge 22 har vi temaugge om historie.</p> <p>7. årgang har valgfagsdage.</p> <p>9. årgang opstarter snart de mundtlige prøver.</p> <p>Falak fratræder sin stilling.</p> <p>Igen i år har vores elever klaret sig fantastisk til skole-OL. Vi sender tre klasser til Lalandia – Billund.</p> <p>Ledelsesudviklingsforløbet i Køge kommune er igangsat. I den forbindelse er der også igangsat et ledelsesafklaringsforløb, hvor Kirstinedalsskolen har sendt en repræsentant.</p> <p>Medarbejderne:</p> <p>Hos aprilbørnene har de opstartet besøgsforløb.</p> <p>Der er skrevet 8 nye elever ind i sidste uge. Når der er frit skolevalg, kan man ikke afvise elever, hvis der er under 24 elever i gennemsnit på en årgang.</p>
<p>10. Evt</p>	<p>Der er et ønske om lånetelefoner til udlån i skole/SFO, hvis de skal bruges i en faglig kontekst.</p> <p>Mødeplan for skolebestyrelsen justeres og MG sender invitation i kalender.</p> <p>Der er et ønske om nye personalebilleder af det nye personale.</p>
<p>11. Lukket punkt</p>	