



**Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 1 2024/2025**

<b>MØDE:</b>	<b>Skolebestyrelsesmøde</b>
<b>TID &amp; STED:</b>	<b>Kirstinedalsskolen, 19. august 2024 kl. 17.30 – 20.30</b> Mødet afholdes på lærerværelset
<b>Møde. NR.</b>	<b>1 – 2024/2025</b>
<b>Tilstede</b>	<b>Forældre:</b> Martin Wolsing Vilmann, Marianne Dyreholt, Thomas Christensen, Christina Lund Christiansen, Julie Greve Møller Jensen, Kirsten Borchsenius, Kevin Chammika Elling Larsen, Mette Møller Sørensen, Margit Tony Thomsen, Jesper Skovfoged Iversen.  <b>Medarbejdere:</b> Eva Andersen, Kim Møller Heller  <b>Ledelse:</b> Søren Fini Christensen og Mette G. Thompson  <b>Elevråd:</b>
<b>Afbud</b>	<b>Forældre:</b> Lotte Sanchez, Anders Bruun Sonne  <b>Medarbejdere:</b>  <b>Ledelse:</b> Lars Frisch  <b>Elevråd:</b>
<b>Dagsorden</b>	
1. <b>Konstituering</b> Bestyrelsen skal vælge en formand og en næstformand. Martin stiller gerne op igen, mens Marianne gerne trækker sig, hvis der er en anden kandidat, som melder sig.  <i>Punkt til beslutning</i>	Martin Wolsing Vilmann – Formand Christina Lund Christiansen - Næstformand
2. <b>Godkendelse af dagsorden</b>  <i>Punkt til beslutning</i>	Godkendt
3. <b>Orientering fra elevrådet</b> KH orienterer om processen for valg til elevrådet.	Skoleårets nye elevråd er ved at blive dannet, og der planlægges en fælles elevrådssdag den 19. september.



<p style="text-align: center;"><i>Punkt til orientering</i></p>	
<p><b>4. Kapacitetsudfordringer</b>  Orientering om status på byggeprocessen, samt orientering fra Thomas omkring læserbrev og artikel i Dagbladet</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til drøftelse</i></p>	<p>Skolebestyrelsen har gentagne gange været i dialog med skoleudvalget, men formanden henviser til byrådet og pressen for at skabe de nødvendige ændringer. Dialogen har primært drejet sig om udbygningsmuligheder, og som resultat valgte bestyrelsen at skrive et debatindlæg, hvor de beskriver kapacitetsudfordringerne på både skolen og i SFO'en.</p> <p>Skolen har nu modtaget et udkast til udbygning, hvor følgende punkter er indarbejdet med fokus på at imødekomme kapacitetsudfordringerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• På første sal i P1 planlægges opførelsen af tre nye klasselokaler. Derudover vil SFO-området blive udvidet ved at nedlægge små lokaler og tilføje en tilbygning.</li> <li>• I P4 vil man nedlægge toiletfaciliteter for at skabe plads til et nyt klasselokale.</li> <li>• Endelig overvejes etableringen af et nyt HDS-lokale i kælderen.</li> </ul>
<p><b>5. Logo</b>  Bestyrelsen bedes drøfte de 4 medsendte forslag til logo samt vælge hvilket et, som skal være skolens fremadrettet.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i></p>	<p>Skolebestyrelsen vælger logo nr. 4, som Kirstinedalsskolens nye logo.</p>
<p><b>6. Trivselsmåling 2024</b>  Ledelsen præsenterer Kirstinedalsskolens trivselsmåling i 2024. Efterfølgende drøftelse af, om og hvad målingen kalder på af evt. initiativer.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i></p>	<p>Kirstinedalsskolen har fået en trivselsmåling på 3,5 i generel trivsel. Skolens udviklingsområder omfatter støtte og medbestemmelse i undervisningen. Der er særligt fokus på disse områder, og personalet diskuterer trivselsmålingen med eleverne i klasserne.</p> <p>Skoleledelsen vil give en tilbagemelding, når klassekonferencerne er afholdt, og trivselsmålingen er blevet drøftet med klasseteams.</p>



<p><b>7. Foredrag for udskolingselever, forældre og medarbejdere</b> Bestyrelsen bedes drøfte om vi skal have et fællesforedrag i marts 2025 samt beslutte evt. oplægsholder.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til beslutning</i></p>	<p>Med fokus på elevinddragelse opfordrer skolebestyrelsen udskolingseleverne til at komme med forslag til foredragsholdere. Herefter vil forslagene blive drøftet for at vurdere, om det er muligt at imødekomme deres ønsker.</p>
<p><b>8. Principper</b> Orientering om Kirstinedalsskolens principper samt mulighed for opdateringer/ændringer.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til orientering</i></p>	<p>Ledelsen drøfter badeprincippet i forbindelse med idrætsundervisningen med idrætslærerne, hvorefter emnet vil blive taget op igen.</p>
<p><b>9. Forældremøder</b> Skolebestyrelsen bedes finde repræsentanter til forældremøderne.</p> <p>Børnehaveklasserne 21/8 Christina/Margit</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. årgang: 17/9 17:00 Marianne</li> <li>2. årgang: 26/8 16.30 Marianne</li> <li>3. årgang: 2/9 17.00 Christina</li> <li>4. årgang: 2/9 17.00 Margit og Mette</li> <li>5. årgang: 2/9 17.00 Jesper</li> <li>6. årgang: 9/9 17.00 Marianne</li> <li>7. årgang: 30/9 17.00 Margit</li> <li>8. årgang: 26/8 17.00 Julie</li> <li>9. årgang: 16/9 17.30 Marianne</li> </ol> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til beslutning</i></p>	<p>Ledelsen undersøger muligheden for at indføre et årshjul for skolebestyrelsens rolle på forældremøder.</p> <p>Derudover vil ledelsen udarbejde et udkast til en tale, som kan læses højt ved disse møder.</p>
<p><b>10. Kursus for nye skolebestyrelser</b> Køge Kommune afholder kursus for nye skolebestyrelser den 26/8 kl. 19.00.</p> <p style="text-align: right;"><i>Punkt til orientering</i></p>	<p>"Kære alle</p> <p>Jeg sender invitationer til introduktion for nye skolebestyrelser i jeres kalender om et øjeblik. I bedes videresende invitationen til jeres respektive skolebestyrelser.</p> <p>Det er nødvendigt at dele introduktionen over to dage, så derfor bedes I tilmelde den dato I bedst kan, og afvise den anden. Husk at tilmelde og afvise med svar, ellers virker registreringen ikke.</p> <p>Lokation meldes ud senere."</p>
<p><b>11. Nyt fra:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>a) Formanden</b></li> <li><b>b) Medarbejderne</b></li> <li><b>c) Ledelsen</b></li> </ol>	<p>A) Byfesten har været afholdt i uge 32 på skolens områder, og det var meget vellykket, og der blev lavet et fint overskud.</p> <p><b>A)</b> Byfesten blev afholdt i uge 32 på skolens område og var en stor succes, både</p>



<p><i>Punkt til orientering</i></p>	<p>organisatorisk og økonomisk, med et fint overskud. Byfesten forventes gentaget næste år. SFO'en bidrog med en kunstudstilling, som blev fremvist i teltet.</p> <p><b>B)</b> Opstartsugen har været præget af en god stemning, og vi har budt velkommen til fem nye medarbejdere, som er blevet taget godt imod. DCUM holdt et oplæg om mobning, med særligt fokus på handleplaner, hvilket personalet fandt meget lærerigt. Vi har også fejret 3 x 25 års jubilæum med cirka 100 gæster.</p> <p>Lars er desværre sygemeldt i en periode. Vi har ansat en ny lærer til matematik og engelsk, og vi slår snart en stilling op til en dansklærer samt en skolesekretær.</p> <p>Uddannelsesparathedsvurderingen er blevet afskaffet, og i stedet skal eleverne i Køge fra 7. til 9. klasse arbejde med udskolingsvejen sammen med deres lærere og UU-vejleder. Eleverne skal selv reflektere over deres parathed, og forældrene vil få adgang til elevernes overvejelser. Fremadrettet vil det være karaktererne, der afgør adgangen til videre uddannelse.</p> <p>Vi forbereder os til temaugen i uge 39, hvor borgmesteren er inviteret til åbningsceremonien.</p> <p>I uge 36 begynder optageugen med Louise Klinge, hvor lærerne bliver filmet og får feedback på deres undervisning.</p> <p>Første skoledag blev afholdt på en ny måde i år, hvor 5. og 9. klasse bød de nye elever velkommen, og alle elever deltog i flagceremonien.</p> <p>Den 30. august deltager alle 9. klasser i Campus+ i Køge by.</p>
<p><b>12. Evt</b></p>	
<p><b>13. Lukket punkt</b></p>	



Der serveres smørrebrød i forbindelse med mødet.