

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 5 2024/2026

MØDE:	Skolebestyrelsesmøde	
TID & STED:	Kirstinedalsskolen, 20. januar 2025 kl. 17.30 – 20.30 Mødet afholdes på lærerværelset	
Møde. NR.	5 – 2024/25	
Tilstede	Forældre: Martin Wolsing Vilmann, Christina Lund Christiansen, Thomas Christensen, Kirsten Borchsenius, Marianne Dyreholt, Anders Bruun Sonne, Mette Møller Sørensen, Julie Greve Møller Jensen, Margit Toney Thomsen Medarbejdere: Kim Møller Heller Ledelse: Mette Grønborg Thompson, Søren Fini Christensen, Lars Frisch Elevråd: Noah Fogde	
Afbud	Forældre: Lotte Sanchez, Jesper Skovfoged Iversen, Janni Petersson Lindegaard Medarbejdere: Eva Andersen Ledelse: Elevråd: Mathilde Holmgaard	
Dagsorden		
1. Nyt fra elevrådet Orientering fra elevrådet <i>Punkt til beslutning</i>	Elevrådet har påpeget, at vikarerne ofte ikke underviser tilstrækkeligt, hvilket resulterer i for meget fri leg for eleverne på 1.-6. årgang. Derudover har 1. klasserne ønsket adgang til toiletterne på 1. sal.	
2. Godkendelse af dagsorden <i>Punkt til beslutning</i>	Godkendt	



3. Aftale om Folkeskolens kvalitetsprogram Gennemgang af Folkeskolens kvalitetsprogram og de forandringer, som det vil medføre på Kirstinedalsskolen. <i>Punkt til Orientering</i>	SF gennemgår kvalitetsprogrammet: KIRSTINEDALSSKOLEN Frisættelse af folkeskolen – Se eventuelt link: https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-maal-love-og-regler/politiske-aftaler/folkeskolens-kvalitetsprogram
4. Skoleplan Orientering om status på Skoleplanen, bestyrelsen kan komme med ideer og inputs. <i>Punkt til drøftelse</i>	Der drøftes i øjeblikket en mulighed for at omfordele ressourcer fra mellemtrin og overbygning til indskolingen, så der altid er to voksne til stede i alle lektioner. Desuden overvejes det, at undervisningen fremover kun skal foregå inden for én fase ad gangen.
5. Timefordelingsplan 2025/2026 Bestyrelsen bedes drøfte og evt. beslutte det fremsendte forslag til timefordelingsplan. <i>Punkt til beslutning</i>	Timefordelingsplanen godkendes med forbehold for, at ledelsen fremlægger personalets holdning til planen.
6. Princip vedr. badning Arbejdsgruppen har udarbejdet det vedhæftede forslag til princip vedr. badning, princippet har været i høring hos medarbejderne. Bestyrelsen bedes drøfte om de kan tilslutte sig princippet. <i>Punkt til beslutning</i>	Princippet drøftes igen på næste bestyrelsesmøde. Ledelsen undersøger følgende: • Om det er muligt at holde opsyn i overbygningen, hvis læreren ikke deltager i omklædningsrummet. • Hvornår det socialt bliver udfordrende for eleverne at gå i bad sammen.
7. Økonomi Orientering om det økonomiske resultat fra 2024 samt en orientering . <i>Punkt til orientering</i>	Skolen har afsluttet kalenderåret 2024 med et underskud på ca. 500.000 kr.
8. Nyt fra: a) Formanden b) Medarbejderne c) Ledelsen <i>Punkt til orientering</i>	Fællesskolebestyrelsesmøde d. 3. marts 2025 Skolebestyrelsen • Skolebestyrelsen har besøgt skolepatruljen og roser deres gode arbejde. Nyt fra ledelsen:



	3. klasse har haft en overnatning i SFO'en, hvilket har bidraget positivt til trivslen i skolen. Kontaktforældrene udtrykker et stort ønske om at benytte SFO-lokalerne. Markedsdag er blevet afholdt. Det undersøges, om der fremover skal åbnes mere op for offentligheden. Brobygning med børnehaverne starter snart, og vi ser frem til samarbejdet. Skolepædagogerne overgår til førskolestart i april for at sikre en god overgang for de kommende elever. Ungdomsklubben (UK) har et varierende fremmøde, og vi håber på flere medlemmer fremover. Ca. 75 børn er indskrevet til den kommende børnehaveklasse. En ny klasse oprettes ved elev nr. 79. Flere elever er tilknyttet Ventilen. 8 mobilskabe er blevet indkøbt til overbygningen. En klage er indgivet vedrørende faldunderlag og trampolin, da Ejendomsafdelingen ikke har fulgt op i tide. Ansættelsessamtaler til ny afdelingsleder afholdes i næste uge.
9. Evt	
10. Lukket punkt	
11. Kommende møde	Udskudt klassesdannelse Opfølgning på møde med kontaktforældre

Der serveres mad i forbindelse med mødet.