

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 10 2025/2026

MØDE:	Skolebestyrelsesmøde	
TID & STED:	Kirstinedalsskolen, 23. september 2025 kl. 17.30 – 20.30 <i>Mødet afholdes på lærerværelset</i>	
Møde. NR.	10 – 2025/2026	
Tilstede	Forældre: Jesper Skovfoged Iversen, Anders Bruun Sonne, Thomas Christensen, Christina Lund Christiansen, Martin Vilmann Julie Greve Møller Jensen, Margit Toney Thomsen, Marianne Dyreholt, Julie, Kirsten Borchsenius Medarbejdere: Mette Nørholm Nørgaard, Kim Møller Heller Ledelse: Lars Frisch og Søren Fini Christensen Elevråd: Matilde Augustesen, Aya Maadie	
Afbud	Forældre: Mette Møller Sørensen, Lotte Sanchez Medarbejdere: Ledelse: Mette Grønborg Thomson og Mia Lund Olsen Elevråd:	
Dagsorden		
1. Godkendelse af dagsorden <i>Punkt til beslutning</i>	Godkendt, der bliver tilføjet et ekstra punkt. Skoleudvalget har behandlet en flytning af T-klasserne til Herfølge Skole og i den forbindelse har bestyrelsen mulighed for at komme med et høringssvar.	
2. Samarbejdsaftale mellem skolerne og skoleudvalget Specialkonsulent Lis Dreier Schäfer kommer og præsenterer samarbejdsaftalen og efterfølgende bedes bestyrelsen drøfte hvorledes den ønsker at bruge samarbejdsaftalen. Samarbejdsaftalen er vedhæftet.	Lis gennemgik samarbejdsaftalen for bestyrelsen. Aftalen har 5 hovedelementer Grundig og tidlig dialog Systematisk inddragelse Elevernes perspektiv Samarbejde med lokalsamfundet	



<i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i>	Styrkede kompetencer Nu har skolerne "bolden" KIRSTINEDALSSKOLEN Samarbejdsaftalen giver plads til, at skolerne orienterer sig mod deres lokalsamfund.
3. Nyt fra elevrådet Orientering fra elevrådet. <i>Punkt til orientering</i>	Elevrådet har deltaget i temadag vedr. fælleselevrådet. Der vil være fokus på nikotin og alkohol. Elevrådet har et ønske om at holde gallafest for 9. årgang og genindføre julefodbold. Elevrådet arbejder videre med ideerne og kommer efterfølgende med forslag.
4. Opfølgning fra forældremøder Bestyrelsesmedlemmerne orienterer om tilbagemeldinger fra forældremøderne.	Obs på det er svært at nå 3-4 klasser på en aften. Generelt blev underskriftindsamlingen godt modtaget. Følgende årgange havde kommentarer: 2. årgang: Den nye struktur blev drøftet på årgangen. 3. årgang: Der blev fokuseret på mobil og skærmpolitik. Der blev fokuseret meget på spilletid i SFO'en. 6. årgang: Der blev spurgt ind til bade faciliteterne i KNSC. Forældrene efterspørger info vedr. PUFF-bars og nikotinposer. 7. årgang: Der er udfordringer med billedkunstvalgfag og fravær.
5. Kontaktforældremøde Bestyrelsen bedes udarbejde en dagsorden for kontaktforældremødet den 11. november 2025. <i>Punkt til drøftelse</i>	Velkomst og præsentation af samarbejdsmodellen samt en kort orientering vedr. byggeriet. 3 grupper, hvor man som kontaktforælder kommer rundt i alle 3 grupper: Hvad fylder – stil spørgsmål til skolen/ledelsen? Hvilke drømme har vi for udviklingen af Kirstinedalsskolen? Drøftelse af sponsorater/fondsansøgninger. Opsamling og tak for i aften.
6. Trivselsmåling Ledelsen orienterer om den nationale trivselsmåling, samt hvilke tiltag Kirstinedalsskolen gør i forhold til elevtrivsel. <i>Punkt til orientering</i>	Søren fremlagde trivselsmålingen. Kirstinedalsskolen ligger på landsgennemsnittet.
7. Sponsorater	Margit og Christina melder sig til arbejdsgruppen.



Hvordan håndterer vi sponsorater og kan vi nedsætte en arbejdsgruppe, som står i spidsen for at finde sponsorater. <i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i>	Mette Grønberg Thomson sørger for at indkalde til et arbejds møde.
8. Økonomi Ledelsen orienter om den økonomiske status. <i>Punkt til orientering</i>	Vi forventer et underskud på mellem 400.000 – 500.000kr
9. Flytning af T-klasserne til Herfølge Skole Bestyrelsen bedes drøfte om den ønsker at indgive et høringssvar vedr. flytningen af T-klasserne. <i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i>	Skolebestyrelsen er glade for, at der bliver frigivet lokaler, og at T-klasserne bliver rykket. Formandskabet udarbejder et høringssvar og sender afsted.
10. Nyt fra: • Formanden • Medarbejderne • Ledelsen	Fællesskolebestyrelsen har sendt en henvendelse vedr. rengøringen, hvor skoleudvalgsformanden har kvitteret, at han er enig. Ejendomsafdelingen vil gerne i dialog om rengøringsstandarden. Christina har skrevet til skoleudvalgsformanden omkring de fysiske rammer, Ali har kvitteret og anerkendt, at han er enig. Labubu fylder i SFO'en. Der er iværksat et aktionslæringsforløb for det undervisende personale. I SFO1 er der fokus på byggeprocessen og genhusningsplanen. Det er nødvendigt at være i Hallen og udenfor for at kunne drive SFO'en. Der bliver arbejdet med at have SFO'en som en medarbejdergruppe, selvom der er medarbejdere med en lav beskæftigelsesgrad. SFO2 har mange aktiviteter uden for åbningstid. Der har været ledelsesinternat for BKF, der var fokus på fællesskab og frisættelse af skolerne. Derudover var der fokus på et alment område, som kan mere for flere. Kirstinedalen – der blev indsamlet 272,- kr. Smasch – vi har deltaget i opstartsworkshop i Hamborg med 2 lærere og Søren. Red Barnet – SSP-lærerne har deltaget i en konference vedr. børns digitale liv. Morgensang – vi starter morgensang for indskoling og mellemtrin op i samarbejde med Musikskolen JuleCafeen er aflyst som samlet arrangement, i stedet bliver der afholdt julehygge på årgangene.



	Åbent Hus – bliver afholdt i byggerod den 6. november Ny Skolechef – Morten Østergaard Jensen er ansat som ny skolechef pr. 1/9. Skolemad – Udbuddet er i gang og vi forventer, at det bliver afsluttet i løbet af efteråret – en endelig dato afventer processen. Trafikundersøgelse – er sat i gang og resultaterne bliver tilgængelige lige efter efterårsferien.
11. Evt	
12. Lukket punkt	
13. Kommende møde	