

Dagsorden til skolebestyrelsesmøde nr. 1 2026/2028

MØDE:	Skolebestyrelsesmøde	
TID & STED:	Kirstinedalsskolen, 20. august 2026 kl. 17.30 – 20.30 <i>Mødet afholdes på lærerværelset</i>	
Møde. NR.	1 – 2026/27	
Tilstede	Forældre: Marianne Veldboom Dyreholt, Thomas Dahlenborg Christensen, Christina Lund Christiansen, Anders Bruun Sonne, Charlotte Dianne Borgmann Sidor Nielsen, Mette Møller Sørensen, Janni Petersson Lindegaard, Jesper Skovfoged Iversen Medarbejdere: Eva Andersen, Kim Møller Heller Ledelse: Søren Fini Christensen, Lars Frisch og Mette Grønborg Thompson Elevråd: Simon og Anina	
Afbud	Forældre: Kirsten Borchsenius, Margit Toney Thomsen Medarbejdere: Mia Lund Olsen, Ledelse: Elevråd:	
Dagsorden		
1. Godkendelse af dagsorden <i>Punkt til beslutning</i>		Godkendt
2. Nyt fra elevrådet Orientering fra elevrådet. <i>Punkt til orientering</i>		Der har været afholdt det første elevrådsmøde, hvor der blev valgt formandskab, kasserer og sekretær. På mødet blev der desuden drøftet et ønske om at gøre gallafesten til en fast tradition på skolen. Elevrådet ønsker at bringe dette videre til skolebestyrelsen.
3. Konstituering		Christina og Thomas er konstitueret som henholdsvis formand og næstformand.

Bestyrelsen skal konstituere sig. Christina og Thomas modtager genvalg, som henholdsvis formand og næstformand <i>Punkt til beslutning</i>	
4. Budget 2027 Fremlæggelse af besparelsesforslag, samt drøftelse af høringssvar. Høringssvaret udsendes i løbet af torsdagen. <i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i>	Formandskabet har udarbejdet et udkast til et høringssvar. Fokus er på, at skolebestyrelsen ikke ønsker at pege på eller argumentere imod, at vilkårene på andre skoler forringes, men alene tydeliggøre, hvilke ændringer vi ikke ønsker implementeret på vores skole. Skolebestyrelsen skriver ud til forældrene med en opfordring til, at de hver især indsender et personligt høringssvar.
5. Forældremøder Bestyrelsen skal fordele deltagelse af forældremøder: 3. årgang 25. august 4. årgang 2. september 5. årgang 24. august 6. årgang 7. september 7. årgang 1. september 8. årgang 14. september 9. årgang 31. august <i>Punkt til beslutning</i>	3. årgang 25. august - Kirsten 4. årgang 2. september - Marianne 5.A årgang 24. august - Christina 5.B 31 August - Anders 6. årgang 7. september – Margit/Mette 7. årgang 1. september - Janni 8. årgang 14. september - Marianne 9. årgang 31. august - Anders
6. Sociale Medier På baggrund af en forældre henvendelse bedes bestyrelsen drøfte om Kirstinedalsskolen fortsat skal være til stede på sociale medier. <i>Punkt til drøftelse og evt. beslutning</i>	Skolen er meget bevidst om ikke at dele genkendelige billeder af børn uden samtykke og vil fortsat have fokus på dette. Der udarbejdes en tekst til Facebook, hvor det tydeliggøres, at der altid er indhentet samtykke, når der deles billeder, hvor børnene kan genkendes. Det fremgår samtidig, at skolen ikke deler billeder af børn uden forudgående tilladelse.
7. Forebyggende indsat i forhold til nikotin Kirstinedalsskolen deltager i et forebyggende projekt omkring unge og deres nikotinformbrug/-vaner. <i>Punkt til orientering</i>	Skolebestyrelsen er glade for disse tiltag, som har fokus på at forebygge nikotinindtag blandt eleverne.
8. SFO i sommerferien Drøftelse af SFO/Klub tilbuddet i sommerferien, på baggrund af forældre henvendelser.	Lars oplyser, at bemanningen i uge 27 og 28 var presset, blandt andet på grund af medarbejdere på koloni.



<i>Punkt til drøftelse og beslutning</i>	I perioder med lav bemanning er skolestart først og fremmest på sikkerhed. Der blev dog gennemført flere aktiviteter på matriklen, blandt andet ansigtsmaling. Lars oplyser, at ferieplanlægningen vil blive tilrettelagt anderledes i det kommende skoleår med henblik på at sikre en bedre bemanning og dermed mulighed for flere aktiviteter i ferieperioderne.
9. Skolestart Ledelse og personale orienterer omkring skolestart. <i>Punkt til orientering</i>	Det har været en fin start, selvom P4 først var klar ugen efter. Der har generelt været gode tilbagemeldinger fra både elever og forældre. Der har været en enkelt henvendelse fra en forælder vedrørende manglende tydelig information om programmet for de nye skolestartere samt om, at forældrene ikke havde mulighed for at deltage i flagalleen.
10. Kirstinedalen Drøftelse af bestyrelsens deltagelse i forbindelse med det åbne hus. <i>Punkt til orientering</i>	Der skal udarbejdes navneskilte til medlemmer af støtteforeningen og skolebestyrelsen.
11. Forældreforening Orientering om status på etablering af forældreforeningen. <i>Punkt til orientering</i>	Forældreforeningen er stiftet, men bestyrelsen mangler at konstituere sig.
12. Nyt fra: • Formanden • Medarbejderne • Ledelsen	Formanden: Skolebestyrelsen udarbejder et fællesskriv med daginstitutionerne vedrørende optegning på vejen. Der ønskes adgang til klubbens toiletter, og der efterspørges hygiejneposer på toiletterne i P1. Der ønskes en ris- og ros-postkasse til SFO1. Der afholdes fællesskolebestyrelsesmøde mandag den 24. august, hvor høringsvar drøftes. Medarbejderne: Ledelsen:



	Der er et samarbejde med KISTENKØLSKOLEN italiensk teatergruppe, hvor både skole og SFO deltager. Børnene har blandt andet deltaget i aktiviteter ved Brugsen, Maps og på Bramshøjgård. SFO1 og SFO2 har leveret kunst til udstilling i forbindelse med Køge Nord Byfest. Kolonien, "Vilde Vulkaner", er forløbet godt med gode oplevelser for både børn og voksne. Om 14 dage afholdes der kursus om e-Twinning med fokus på, hvordan man kan etablere samarbejder med andre lande. To medarbejdere er inviteret til Hamborg for at holde oplæg om SMASCH-projektet. 8. og 9. årgang er til Campus+ den 28. august. Der er afholdt en varslet brandøvelse, som forløb godt. Køge Kommune lancerer en kampagne om fællesskaber, hvor der blandt andet bliver uddelt postkort. Søren er konstitueret skoleleder på 10. Klasse Campus Køge indtil 1. januar 2027.
9. Evt	
10.Lukket punkt	
11.Kommende møde	

Der serveres smørrebrød i forbindelse med mødet